



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY MŠ KARLA ČAPKA , MŠ VANČUROVA

Vypracoval: Taťána Staňková , vedoucí školní jídelny

Schválil: Mgr. Jana Vrbová, ředitelka školy

Řád nabývá účinnosti: 01. 09. 2025

Osnova vnitřního řádu:

1. Základní ustanovení
2. Práva a povinnosti dětí, zákonných zástupců dětí a zaměstnanců školy
3. Provoz a vnitřní režim
4. Provoz školní jídelny, odhlašování a přihlašování stravy
5. Vydávání jídla rodičům
6. Diety, alergie
7. Vlastní jídlo v MŠ
8. Stravování v průběhu nařízené karantény
9. Hrazení stravného
10. Výše stravného
11. Jídelníček
12. Ochrana zdraví a majetku školy
13. Závěrečná ustanovení

1. Základní ustanovení

Provozní řád školní jídelny vyplývá z vyhlášky č. 107/ 2005 Sb. o školním stravování, metodiky spotřebního koše, vyhlášky 602/2006 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, nařízení ES č. 178/2002 systém kritických bodů HACCP, nařízení ES č.

852/2004 o hygieně potravin, bezpečnostních předpisů, zákona č. 561/ 2004 Sb. školský zákon, ve znění pozdějších změn a doplňků.

Školní jídelna zajišťuje stravování pro tři pracoviště Karla Čapka, Vančurova a Loučka.

Mateřská škola poskytuje stravování dětem pouze v době jejich pobytu ve škole. Znamená to, že nárok na školní stravování mají děti pouze tehdy, pokud se účastní předškolního vzdělávání (ne v době nemoci). Platí pouze jediná výjimka (§ 2 odst. 9 vyhl. č.107/2005 Sb.):

První den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole. Tento den si mohou rodiče odebrat pro dítě oběd za zvýhodněnou cenu.

Další dny musí stravu odhlásit, jinak bude doúčtována úhrada za přípravu oběda do plné výše (stravné + mzdové náklady + provozní náklady).

Pokud zákonný zástupce nebo pověřená osoba v době nepřítomnosti dítěte v MŠ stravu neodhlásí, znamená to, že má zájem stravu nadále odebírat a má ji automaticky objednanou.

2. Práva a povinnosti dětí, zákonných zástupců dětí, pedagogických i nepedagogických zaměstnanců

Děti se chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, respektují pokyn pedagogických pracovníků i ostatních zaměstnanců školy.

Děti jsou chráněny před sociálně patologickými jevy (v mateřské škole jsou informační cedule o zákazu kouření v celém objektu, nesetkávají se zde s alkoholem, ani drogami a jinými návykovými látkami, ani s nežádoucími projevy chování, které by se v negativním smyslu odchylovaly od norem a hodnot uznávaných společností).

Děti jsou chráněny před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Po celou dobu stravování je dohled zajištěn pedagogickým pracovníkem. Pedagogický pracovník při výkonu dohledu dbá o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Dítě, které je přítomno v mateřské škole se stravuje vždy.

Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti. Městský úřad Nový Jičín odbor školství, KHS Ostrava pracoviště Nový Jičín ČŠI.

Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

Zákonný zástupce dítěte přihlášeného ke školnímu stravování je povinen včas uhradit náklady na školní stravování.

Zákonný zástupce má právo na diskrétnost a ochranu informací. Zákonný zástupce má právo podat stížnost osobně, písemně nebo elektronicky vedoucí ŠJ nebo ředitelce MŠ. Stížnost bude vyřízena do 30 dnů, pokud není nutné šetření. Pokud není zástupce spokojen s vyřízením, může se obrátit na zřizovatele Město Nový Jičín, nebo školní inspekci.

Osobní údaje strávnicků jsou zpracovány za účelem vedení školního stravování, evidence plateb a plnění zákonných povinností v souladu s GDPR a zákonem č. 110/2019Sb Údaje jsou uchovávány po dobu školní docházky a následně po dobu stanovenou spisovým a skartačním plánem. Správcem údajů je pověřena vedoucí školní jídelny. Zákonní zástupci mají právo požadovat opravu, výmaz, přístup a omezení zpracování.

Všichni pracovníci školy jsou povinni dodržovat vnitřní řád školní jídelny, další vnitřní předpisy školy a hygienické předpisy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví dětí

jsou pracovníci školní jídelny povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Pedagogičtí pracovníci i nepedagogičtí pracovníci se podílí na zamezení výskytu šikany, vandalismu, nepřátelství nebo násilí.

3. Provoz a vnitřní režim

Mateřská škola učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Jídelníček je sestavován na základě zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše (evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma). Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnkách v šatnách dětí, webových stránkách školy a v aplikaci eStrava.

Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Přehled jednotlivých alergenů je vyvěšen na nástěnkách.

Dítě v mateřské škole má právo denně odebrat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem (viz. § 4 odst. 3 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů). Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské strážníky je zodpovědný personál školní jídelny. Při podávání jídel ve třídách dohlíží na dětské strážníky pedagogičtí zaměstnanci.

Úklid během výdeje – potřísnění podlahy, zabezpečuje uklízečka. Dojde-li k rozliti, rozbití nádobí u dětí, také zabezpečuje uklízečka, či kuchařka.

4. Provoz školní jídelny

-pracovní doba zaměstnanců: 06.30 – 15.00 hod.

-výdejní doba

dopolední svačinka: 08.30 hod.

výdej do jídelnosičů 11.00 – 11,30 hod.

výdej do termoportů:

ranní svačinka 8.00 hod.

oběd a odpolední svačinka 11,00 hod oběd a odpolední svačinka

oběd: 11. 30 - 12,15 hod.

odpolední svačinka: 14.30 hod.

Dopolední svačinka je pracovníky školní kuchyně chystána na jednotlivé třídy na místa k tomu určená. Děti se obsluhují samy, případně s pomocí nepedagogických zaměstnanců a pedagogů. Polévku mladším dětem nalévají pedagogové, starší děti si polévku nalévají samy. Hlavní chod je vydáván zaměstnanci školní kuchyně v přípravnách, které sousedí s třídami. Mladší děti si stravu odnášejí samy, případně s pomocí nepedagogických zaměstnanců nebo pedagogů, starší děti si oběd odnášejí samy.

Odpolední svačinka je pracovníky školní kuchyně chystána na jednotlivé třídy na místa k tomu určená. Děti se obsluhují samy, případně s pomocí pedagogických pracovníků a nepedagogických zaměstnanců.

Zaměstnanci školní kuchyně zajišťují pitný režim po celý den.

Dětem je denně nabízeno čerstvé ovoce a zelenina formou ovocného a zeleninového talíře.

Odhlášení a přihlášení stravy

Přihlašování a odhlašování probíhá u vedoucí školní jídelny, jestliže je nepřítomna u zastupující kuchařky. Strážník má nárok na dotovanou stravu pouze při pobytu ve škole. Odhlašování je možné do 6,30hod téhož dne. Po této době je strava považována za objednanou. Zákonný zástupce je povinen oznamovat změny týkající se stravování bezodkladně. Platnost přihlášení trvá po celou dobu docházky do MŠ. O výjimky je nutno požádat písemně nebo emailem u vedoucí školní jídelny.

Odhlásování stravování

Nepřítomnost dítěte je třeba nahlásit první den absence, nejpozději do 6,30 hod, jinak je stravné účtováno v plné výši. Od druhého neomluveného dne absence je dítěti započítávána nedotovaná strava, která se řídí platným kalkulačním listem. V případě nemoci dítěte se vydává oběd do čistého jídlonosiče nebo nádob určených pro potraviny a to pouze první den. Výdej probíhá od 11.00 – 11.30 hod. ve školní kuchyni. Za odhlášení obědů odpovídají rodiče. Svátky a hromadné akce MŠ jsou odhlášovány automaticky. Hlavní prázdniny si zákonní zástupci dětí musí stravu odhlásit dle docházky do MŠ. Za neodhlášenou stravu se náhrada neposkytuje. Jídlo je rozdáno ostatním dětem. Ukončení školního stravování musí zákonný zástupce dítěte neprodleně nahlásit vedoucí školní jídelny.

Kontakt: tel. č. 704 999 369, nebo email msjidelnamaj@seznam.cz, nebo online omluvenka na webových stránkách MŠ , aplikace Strava.

V době nemoci je nutné vždy v pondělí nahlásit příchod dítěte do mateřské školy nebo pokračování nemoci.

5. Vydávání jídla rodičům

Oběd:

Oběd (první den neplánované nepřítomnosti strávnicka) se vydává v době od 11,00 – 11,30 hodin ve školní kuchyni. Stravu je možné vyzvednout do vlastních čistých nádob, které jsou vhodné pro styk s potravinami. Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Po převzetí stravy do jídlonosiče rodič přebírá odpovědnost za její bezpečnost, skladování a konzumaci. Za skladované a ohřívané jídlo nepřebírá MŠ zodpovědnost.

6. Diety, alergie

Diety naše školní jídelna nepřipravuje. Naše školní jídelna poskytuje stravování pouze s omezením ve stravě a s alergiemi na určité potraviny. V tomto případě, je nutná úzká spolupráce rodiče s vedoucí školní jídelny a kuchařkami. Pokud má dítě dietu doloží zákonný zástupce lékařské potvrzení k přihlášce ke stravování vedoucí školní jídelny. Na základě tohoto potvrzení sepíše vedoucí ŠJ se zákonným zástupcem dítěte dohodu o donesené stravě. V této dohodě mají obě strany stanovená pravidla, které musí dodržovat. Strava bude uložena podle její povahy v chladničce, nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravovaných ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory, aby nemohlo dojít ke křížení provozu. Stravu ráno při převzetí od zákonného zástupce překontroluje zaměstnanec školní jídelny. Strava musí být v krabičkách označených pro styk s potravinami a vše musí být řádně označeno. Za obsah přinesené stravy zodpovídá zákonný zástupce..

7. Konzumace vlastního jídla do MŠ.

Mateřská škola umožňuje dítěti, které je přihlášeno k odebírání stravy konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním.

Možnost konzumace vlastního jídla se vztahuje na děti, kterým je jinak zajišťováno školní stravování podle školského zákona. V případě, že dítě využije možnosti kombinace konzumace vlastního jídla a stravy poskytované v rámci školního stravování, je potřeba, aby byl ke školnímu stravování přihlášen. Mezi školní jídelnou a rodiči je uzavřena dohoda, kde jsou upřesněna pravidla pro konzumaci jídla v MŠ.

Jídlo musí být přineseno v uzavíratelné nádobě určené pro styk s potravinami. MŠ nesmí jídlo skladovat, ohřívat či mytí nádob zjišťovat – jedná se o zákonný hygienický požadavek. Za hygienickou nezávadnost, teplotu, přepravu a vhodnost konzumace odpovídá zákonný zástupce. Nesmí být přinášeny potraviny, které podléhají zkáze, pokud je nelze okamžitě konzumovat.

Vlastní jídlo, je jídlo, které nepřipravila školní jídelna, ale rodič přinese sám do MŠ. Jídlo dítě konzumuje současně a ve stejném prostoru jako jídlo z jídelny. Jídlo lze kombinovat – část jídla ze školní jídelny /polévka, nápoj, salát/. V tomto případě v tento den musí být strážník přihlášen ke stravě a hradí celou výši stravného na tento den. Za kvalitu a bezpečnost vlastního jídla nese zodpovědnost zákonný zástupce dítěte. Jídelna má povinnost poskytnout nezbytnou pomoc, aby dítě mohlo jíst společně s ostatními strážníky. Např. otevřít krabičku. Nezbytná pomoc nezahrnuje přebírání jídla od rodičů, skladování v lednici, ohřev, mytí donesených nádob a ani likvidaci zbytků.

Povinnost umožnit konzumaci vlastního jídla neplatí pro všechny strážníky, kteří se stravují ve školní jídelně.

Je zakázáno dělit se s donesenou stravou s ostatními strážníky v MŠ.

Školní jídelna nesmí přijímat a skladovat přinesenou stravu, kromě případů diet na základě dohody. Školní jídelna neodpovídá za bezpečnost donesených potravin a nepřijímá je do svého systému kritických bodů HACCP.

8.Stravování v průběhu nařízené karantény

Nárok na dotovanou stravu po dobu nařízení karantény mají děti MŠ při naplnění podmínek § 184 a školského zákona.

9. Hrazení stravného

Stravné se vybírá zálohově na měsíc dopředu a odpočítává se absence z předešlého měsíce. (vybírá se na listopad a vrací se září)

Poplatky za stravné se hradí:

v hotovosti – v kanceláři vedoucí ŠJ.

bezhotovostně – založením povolení k inkasu ve prospěch účtu MŠ Máj Nový Jičín
č.ú. 123-7274760287/0100 Komerční banka

- inkaso je prováděno k 25. dne v měsíci

- úhradou na účet MŠ po domluvě s vedoucí ŠJ, která vám sdělí částku k zaplacení a do poznámky napsat jméno dítěte. Komunikace může probíhat telefonicky nebo email školní jídelny.

Doporučujeme možnost bezhotovostního placení z důvodů zlepšení služeb.

Veškeré změny týkající se stravování (změna účtu, odhláška obědů apod.) hlase u vedoucí ŠJ nebo v kuchyni.

V případě nezaplacení stravného po dohodě s ředitelkou MŠ nebude dítě přijato do MŠ.

Dle zákona č. 561/2004 § 35 odst.d. pokud zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu může ředitelka mateřské školy po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání.

Přeplatky budou vráceny na účet nebo hotově u vedoucí školní jídelny. O nedoplatkách zákonný zástupce informován písemně. V případě neuhrazeného stravného může být dítěti omezena docházka po písemném upozornění.

10. Výše stravného

Výše stravného se řídí podle aktuálního kalkulačního listu. Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů vyhláška 107/2005 Sb. Příloha č. 2. Cena stravného je rozdělena podle kategorií věku dítěte dosaženého ve školním roce.

Věková skupina 2-3 roky

3-6 let

7- 10let

Aktuální ceny stravného kalkulační list. Příložen k vnitřnímu řádu.

11. Jídelníček

Mateřská škola učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Jídelníček sestavuje vedoucí školní jídelny ve spolupráci s kuchařkami podle zásad zdravé výživy. Dále se školní stravování řídí výživovými normami, rozpětím finančního normativu na nákup potravin a spotřebním košem. Pestrost je uplatňována tak, aby byla zajištěna nejen během dne, ale i týdne a celého měsíce. Dbá se o střídání jídel masitých, polomasitých, bezmasých a zeleninových. Syrová zelenina a ovoce se podávají denně. Školní jídelna má různorodý jídelníček, ve kterém jsou zařazovány levnější i dražší potraviny. Školní jídelna nakupuje kvalitní potraviny. Jako jsou od regionálních dodavatelů a také BIO potraviny.

Jídelníček je sestavován na celý týden dopředu. Změna jídelníčku je vyhrazena. Vedoucí školní jídelny může změnit jídelníček v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci a pod.

Úřední hodiny vedoucí školní jídelny každý den od 7–8 hod. nebo po telefonické domluvě nebo přes email školní jídelny.

Jídelní lístky jsou archivovány po dobu 1rok, včetně alergenů.

12. Ochrana majetku školy

Do prostor kuchyně a přípraven mají přístup pouze zaměstnanci školní kuchyně. Zaměstnanci při výdeji dbají na bezpečnost dětí ve vztahu k horkým nápojům a pokrmům. Při úrazu dítěte pedagog ihned poskytne první pomoc, informuje rodiče a provede zápis do knihy úrazů. V případě havarijní situace (výpadek energií, porucha zařízení) se situace nahlásí paní ředitelce.

Děti jsou povinny chovat se ohleduplně k majetku školy, zacházet s ním ohleduplně a nepoškožovat úmyslně majetek školy.

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy.

Na dětské stravníky dohlíží pedagogický personál, případně další zaměstnanci MŠ. Vedou děti ke slušnému chování při stolování a k šetrnému zacházení s majetkem MŠ (jídelní soupravy, přístroje, sklenice, misky).

Je zakázáno vynášet přístroje a nádobí z prostor školní jídelny a mateřské školy.

Po ukončení jídla stravníci odevzdávají všechno nádobí a přístroje na místa k tomu určená. Škodu na majetku školy, kterou dítě úmyslně způsobí je povinen zákonný zástupce dítěte uhradit nebo zajistit opravu.

Povinnosti všech zaměstnanců mateřské školy je majetek školy chránit a nepoškožovat.

13. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád je každoročně aktualizován nebo při změně právních předpisů. Změny vnitřního řádu jsou zákonným zástupcům oznámeny prostřednictvím nástěnky a webu MŠ. Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen v šatnách dětí.

Zákonní zástupci dětí jsou s vnitřním řádem prokazatelně seznámeni na začátku školního roku (potvrzeno podpisem).

V Novém Jičíně dne 28. srpna 2025

Taťána Staňková
vedoucí ŠJ

Mgr. Jana Vrbová
ředitelka MŠ